

Leitfaden für Obmänner und Paten

- Obmann stimmt die Lehrgangstermine mit dem Landratsamt ab
- Obmann ist verantwortlich für die Aktualität der E-Learning Lehrunterlagen und der Leistungsnachweis-Fragen
- Beim Auftakt-Webinar/Präsenzveranstaltung **muss der Obmann gegenüber den Teilnehmern** ausdrücklich auf folgende Punkte hinweisen:
 - **Eigenständiges Lernen, Bestehen der Leistungsnachweise** am Ende der Lerneinheiten auf der E-Learning-Plattform und **Teilnahme an den Webinaren**, die von den Obmännern einberufen werden, sind grundsätzlich **Pflicht!** **Ausnahme** wäre **ein triftiger Grund**. Dieser kann mit einem ärztlichen Attest, Arbeitgeberbescheinigung oder in Verwandtschaftszusammenhängen 2. Grades oder im Eheverhältnis mit Nachweis vorliegen und wäre ein Entschuldigungsgrund.
 - Überprüfung **durch den Ausbilder/Obmann** nach ca. 50% der Zeit zwischen Beginn des E-Learning einer Klasse und dem Abschluss auf den aktuellen Stand der Leistungsnachweise – ggfs. Rückmeldung an die Teilnehmer geben

Übersicht der Verantwortlichkeiten

	Aufgabe	Kommandant	Obmann / Pate	Teilnehmer	Landratsamt
1	Anmeldung auf den Lehrgang in MP-Feuer (E-Mail-Adresse auf Aktualität prüfen!)	X			
2	Freischaltung für den Lehrgang in MP-Feuer				X
3	Anmeldung im e-Learning-Portal				X
4	Versand der Anmelde Daten fürs e-Learning-Portal				X
5	Beschaffung & Verteilung der Roten Hefte an die Teilnehmer als Lernunterlage (sofern gewünscht)	X			
6	<ul style="list-style-type: none"> Bearbeitung der Lehrgangs-Themen Bearbeitung der Leistungsnachweise bis zum Bestehen Pflichtteilnahme an Webinaren/Präsenzterminen nach Einberufung 			X	
7	Finalisierung des Lehrgangs in MP-Feuer		X		