

Unterjährige Anmeldung PraxisFobi 2026

Das allgemeine Anmeldezeitfenster der PraxisFobi-Veranstaltungen 2026 ist beendet, ab sofort ist für unterjährige Anmeldungen ausschließlich dieses Formular zu nutzen, um beispielsweise bei Krankheit oder Absage der Veranstaltungen den erforderlichen Gesamtumfang an Fortbildungen von 20 UE (bzw. 11 UE bei Teilnahme am Erste-Hilfe-Kurs 2026) erreichen zu können.

Ablauf	
a)	Information über freie Plätze Bitte informieren Sie sich im Vorfeld bei den jeweiligen Anbietern, in welchen Fortbildungen es noch freie Plätze gibt, da ansonsten der Ablauf unnötig verzögert wird (alle Veranstaltungen des tupfs sind aktuell vollbelegt, bei den anderen Anbietern gibt es in einigen Veranstaltungen noch Restplätze).
b)	Formular vollständig ausfüllen und an den jeweiligen Anbieter senden Bitte beachten Sie, dass nur vollständig und korrekt ausgefüllte Formulare weiterbearbeitet werden können. - Tageskinder e.V. Leonberg: a.demeter@tageskinder-leonberg.de - Familienbildungsstätte Herrenberg: info@fbs-herrenberg.de - Familienbildungsstätte Leonberg: info@fbs-leonberg.de - Haus der Familie Sindelfingen: info@hdf-sindelfingen.de
c)	Schriftliche Bestätigung abwarten Sie erhalten bei Kurszusage eine schriftliche Bestätigung durch den jeweiligen Anbieter.

Begründung für unterjährige Anmeldung (bitte ankreuzen):

- ☐ Fortbildung wurde vom Anbieter abgesagt
☐ Teilnahme an einer Fortbildung war/ist bei mir nicht möglich
☐ Sonstige Gründe (bitte erläutern): _____

Persönliche Angaben			
Name:		Vorname:	
Adresse:			
E-Mailadresse:		Telefonnummer:	
Zuständiger Tageselternverein (tupf/Tageskinder e.V. Leonberg):		Teilnahme am Erste-Hilfe-Kurs 2026 erforderlich (ja/nein):	

Übersicht der Veranstaltungen (**alle Anbieter**), für die ich Stand heute eine **Bestätigung** erhalten haben:

Nr.	Anbieter (FBS Herrenberg/FBS Leonberg/ tupf/Haus der Familie/Tageskinder e.V. Leonberg)	Titel	Datum	Anzahl UE
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				

Darüber hinaus melde ich mich **neu** für folgende Fortbildungen an:

Nr.	Anbieter (FBS Herrenberg/FBS Leonberg/Haus der Familie/ Tageskinder e.V. Leonberg)	Titel	Datum	Anzahl UE
1				
2				
3				
4				
5				

Gesamtübersicht der Unterrichtseinheiten 2026 Bitte beachten Sie, dass die Gesamtzahl von 20 UE für Fortbildungen (bzw. 11 UE für Fortbildungen bei Teilnahme am Erste-Hilfe-Kurs 2026) einzuhalten ist. Wird die Gesamtzahl überschritten, ist eine Abstimmung mit dem zuständigen Kindertagespflegeverein erforderlich!	Anzahl UE (Bitte eintragen)
Erste-Hilfe-Kurs (falls erforderlich → 9 UE eintragen)	
Bestätigte Anmeldungen	
Neuanmeldungen	
Gesamt (bitte eintragen)	

Mit meiner Anmeldung akzeptiere ich die **allgemeinen Bedingungen** zum Programm PraxisFobi 2026.

Ort/Datum



Unterschrift Kindertagespflegeperson



PraxisFobi 2026

Unabhängig von der Grundqualifizierung müssen Sie als Kindertagespflegeperson jährlich 20 Unterrichtseinheiten (UE) absolvieren und nachweisen. Diese Regelung gilt ab dem Jahr nach Abschluss der Grundqualifizierung und betrifft sowohl aktive als auch pausierende Kindertagespflegepersonen.

1. Kosten

Alle Angebote sind für Sie kostenfrei und werden durch das Landratsamt Böblingen finanziert. Informationen zu Storno- oder Ausfallgebühren finden Sie unter dem Abschnitt „8. Abmeldung und Gebühren bei Nicht-Teilnahme“.

2. Verpflichtende Themen zum Kinderschutz und Erste-Hilfe-Kurs am Kind

Gemäß der Verwaltungsvorschrift (VwV) vom 6. April 2021 ist es verpflichtend, innerhalb von 5 Jahren mindestens 20 Unterrichtseinheiten (UE) zu den Themen Kinderschutz, Kindeswohl und Kinderrechte zu absolvieren. Die hierfür relevanten Fortbildungen finden Sie in den Rubriken „Kinderschutz“ bzw. „Kinderrechte“.

Darüber hinaus ist alle zwei Jahre eine „Erste-Hilfe-Schulung in Bildungs- und Betreuungseinrichtungen für Kinder“ nachzuweisen. Um Ihnen die Buchung dieser Kurse zu erleichtern, haben wir einen Link für Sie bereitgestellt:

<https://www.johanniter.de/dienste-leistungen/medizinische-hilfe/erste-hilfe/erste-hilfe-kurse-fuer-privatpersonen/erzieher/>.

3. Teilnahmebestätigung

Als Nachweis für Ihre erfolgreiche Teilnahme an den entsprechenden Fortbildungen erhalten Sie eine Teilnahmebescheinigung, aus der die Inhalte und der Umfang der absolvierten Kurse hervorgehen. Die Bestätigung der Teilnahme kann erst am Ende des Kurses ausgestellt werden und setzt voraus, dass Sie pünktlich erscheinen und bis zum Ende des Kurses bleiben. Bitte stellen Sie sicher, dass Sie während des gesamten Kurses anwesend sind.

4. Online-Veranstaltungen (NEU)

Einzelne Fortbildungen sind als Online-Formate geplant. Bitte beachten Sie, dass für die Ausstellung der Teilnahmebestätigungen bei Online-Fortbildungen die Anwesenheit während der gesamten Zeit erforderlich ist. Da eine Überprüfung der Anwesenheit nur möglich ist, wenn Sie per Video zugeschaltet sind, ist das Aktivieren

der Kamera während der kompletten Veranstaltung verpflichtend. Bitte melden Sie sich nur dann für Online-Angebote an, wenn Sie über die technischen Voraussetzungen (Internetzugang, Webcam, Lautsprecher und Mikrofon bzw. Headset mit Mikrofonfunktion sowie einen ausreichend großen Bildschirm zur besseren Lesbarkeit, z.B. in Form von Laptop, PC oder Tablet) verfügen. Es wird empfohlen, sich ein paar Minuten vor Beginn der Veranstaltung einzuloggen, um sicherzustellen, dass Ihre Technik pünktlich zum Fortbildungsbeginn funktioniert.

5. Programmstruktur (NEU)

Das Programm wurde in diesem Jahr durch den Verbund QualiKiT neu strukturiert. Um Ihnen einen besseren themenbezogen Überblick zu ermöglichen, wurden die Fortbildungen thematisch sortiert und sechs Rubriken zugeordnet: Ich als Kindertagespflegeperson, Inklusion, Kinderrechte, Kinderschutz, pädagogische Impulse sowie Zusammenarbeit mit Eltern.

Anhand von Unterkategorien ist jeweils übersichtlich für Sie erkennbar, welche Angebote zu welchem Thema im gesamten Verbund angeboten werden.

6. Anmeldung

Bitte beachten Sie, dass der Anmeldeschluss der 01. Dezember 2025 ist. Ihre Anmeldung ist verbindlich. Mit Ihrer Anmeldung stimmen Sie den „Allgemeinen Bedingungen zum Programm PraxisFobi 2026“ zu

7. Anmeldeverfahren (NEU)

Die Anmeldungen zu den Fortbildungen erfolgen bei allen Anbietern, außer beim tupf, über ein gemeinsames Anmeldeformular, das im nächsten Schritt an alle ausgewählten Anbieter per E-Mail versendet wird. Weitere Informationen zum Ablauf und der Nutzung des Formulars finden Sie auf Seite 6 bis 7 im Programmheft. Für Veranstaltungen des tupfs ist die Anmeldung direkt über die Homepage des Vereins möglich. Bitte beachten Sie, dass Sie bei der Anmeldung alle erforderlichen Angaben vollständig und korrekt ausfüllen, um eine erfolgreiche Registrierung sicherzustellen. Sie erhalten bei Kurszusage eine schriftliche Bestätigung durch den jeweiligen Anbieter. Sollten Sie aufgrund von hoher Nachfrage keinen Platz erhalten, werden Sie vom jeweiligen Anbieter informiert.

8. Abmeldung und Gebühren bei Nicht--Teilnahme (NEU)

Abmeldungen von Fortbildungen beim jeweiligen Veranstalter sind bis 14 Tage vor Veranstaltungsbeginn kostenfrei möglich. Bei einer späteren Abmeldung (weniger als 14 Tage vorher) ohne triftigen Grund wird eine Stornogebühr in Höhe von 10 Euro

erhoben. Das Vorliegen eines triftigen Grundes ist grundsätzlich nachzuweisen, z.B. in Form eines ärztlichen Attests bei Krankheit. Bei unentschuldigtem Fehlen am Veranstaltungstag fällt eine Ausfallgebühr in Höhe von 10 Euro an.

9. Mindestteilnehmerzahl

Für die Durchführung einer Fortbildung ist eine Mindestteilnehmendenzahl von sieben Personen erforderlich. Bei kollegialen Beratungen liegt die Mindestzahl bei vier Teilnehmenden. Sollte eine Veranstaltung nicht zustande kommen, werden Sie rechtzeitig, jedoch spätestens 14 Tage vor Beginn der Veranstaltung, vom Anbieter informiert.

10. Datenverwaltung und Datenschutz

Die von Ihnen im Rahmen der Anmeldung übermittelten Daten werden von den Anbietern gespeichert und ausschließlich für die Organisation und Durchführung der jeweiligen Veranstaltung verwendet. Ausgenommen hiervon sind die jeweils verantwortlichen Referenten und Referentinnen, die zur Durchführung der Veranstaltung eine Teilnehmendenliste erhalten. Sofern eine Ausfall- oder Stornogebühr anfällt (siehe Abschnitt „8. Abmeldung und Gebühren bei Nicht-Teilnahme“), werden die hierfür erforderlichen Daten an das Landratsamt Böblingen weitergeleitet. Alle Beteiligten sind verpflichtet, die übermittelten Daten vertraulich zu behandeln und die geltenden -Datenschutzbestimmungen einzuhalten.

11. Inhaltliche und organisatorische -Änderungen vorbehalten!