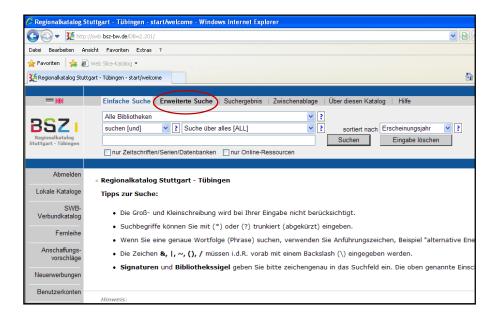
Recherchetipps für die historische Forstbibliothek im Kreisarchiv Böblingen

Erste Schritte

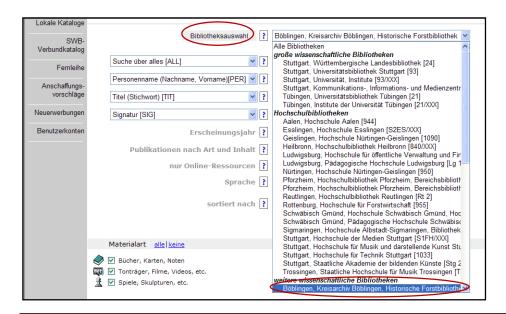
Vor der Recherche sollten sie sich mit der Klassifikation der historischen Forstbibliothek vertraut machen. Sie bietet einen ersten Überblick über die Bibliothek und ihre thematische Ordnung.

Zur Recherche im Regionalkatalog Stuttgart-Tübingen folgen Sie diesem Link: http://swb.bsz-bw.de/DB=2.201/

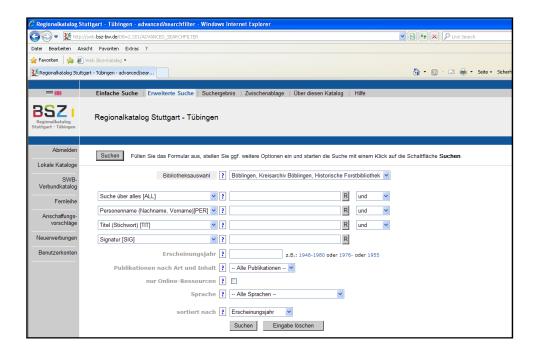
Wählen Sie den Reiter Erweiterte Suche:



Wählen Sie im Drop-Down-Menü *Bibliotheksauswahl* "Böblingen, Kreisarchiv Böblingen, Historische Forstbibliothek" aus:



Nun haben Sie die erweiterte Suchoberfläche mit der Einschränkung auf die Historische Forstbibliothek vor sich:



Suche mit Suchschlüsseln

Ihre Suche kann nun beginnen. Grundsätzlich können Sie für Hilfestellungen immer auf die Hilfefelder klicken. Auch die eingangs erwähnten *Tipps zu Suche* auf der Website sind hilfreich, so müssen sie Groß- und Kleinschreibung nicht beachten oder können Suchbegriffe mit einem "?" verkürzen (trunkieren), um mehrere Endungen offen zu lassen. So erhalten Sie zum Beispiel bei der Eingabe von "fisch?" Treffer zur Fischerei und zum Fischzüchter.

Für die schnelle, aber auch unsaubere Suche eignet sich der Suchschlüssel Suche über alles. Der eingegebene Begriff wird in allen Feldern (Titel, Autor etc.) gesucht. So erhalten Sie zum Beispiel bei der Eingabe "darwin" Bücher von Charles Darwin und Bücher, die andere über ihn verfasst haben.



Unter *Personenname* können Sie hauptsächlich nach Autoren suchen, immer in der Form Nachname, Vorname. Wenn Sie nicht mehr wissen sollten, wie der Vorname der Person lautete, können Sie natürlich auch hier trunkieren:



In diesem Fall erhalten Sie Titel von Friedrich von Graner und Ferdinand Graner.

Mit dem Schlüssel *Titel (Stichwort)* können Sie einzelne Worte in beliebiger Reihenfolge aus Titel oder Zusatz zum Titel suchen. Diese Suche ist sinnvoll, wenn Sie entweder nicht den gesamten Titel kennen oder einen langen Titel nicht komplett eingeben wollen. Mit folgendem Beispiel erhalten Sie drei Treffer:



Wenn Sie den gesamten Titel kennen, nutzen Sie den Suchschlüssel *Exakter Titel (Phrase)* und erhalten genau einen Treffer:



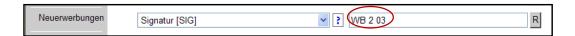
Suchschlüssel Signatur vs. Schlagwort

Der Suchschlüssel *Signatur* wird dann für Sie interessant, wenn Sie sich entweder eine ganze Gruppe aus der Klassifikation anzeigen lassen wollen oder im gedruckten Katalog ein Buch gefunden haben, dass Sie nun per Signatur suchen wollen. Außerdem bietet er eine angenehme Alternative zur Suche mit Schlagwörtern: Aufgrund der forstspezifischen Differenziertheit des Bestandes sind oft keine bereits vergebenen Schlagwörter im Südwestdeutschen Bibliotheksverbund vorhanden. Darum wurden *lokale Schlagwörter* vergeben. Wenn es sich um eine formatorientierte Gruppe wie *Broschuren* handelt, wurde zusätzlich zum Sachschlagwort dieses Format als Schlagwort vergeben. Sachschlagworte orientieren sich an den Klassifikationsgruppen, z.B. *Jagd* oder *Zoologie*. Weil Sie mithilfe des Suchschlüssels *Signatur* oft dasselbe oder ein genaueres Ergebnis erhalten, wird empfohlen, diesen zu verwenden.

Für die Anzeige einer ganzen Gruppe der Klassifikation müssen Sie wieder trunkieren. Um zum Beispiel alle Werke der Gruppe *FW 0 - Begriff und Systematik der Forstwissenschaft* zu suchen, müssen Sie "FW 0 ?" eingeben und erhalten alle 18 Bände dieser Untergruppe. Achtung: hier ausnahmsweise Groß- und Kleinschreibung beachten!

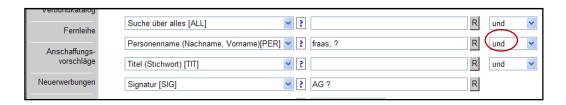


Wenn Sie einen bestimmten Titel per Signatur suchen wollen, geben Sie diese einfach ein:



Kombination von Suchschlüsseln

Selbstverständlich können Sie alle Suchschlüssen auch miteinander kombinieren und Ihre Suche so einschränken. Geben Sie einfach in mehrere Felder Suchbegriffe ein, das *und* im Drop-Down-Menü auf der rechten Seite sorgt für eine Suche beider Schlüssel gleichzeitig:



Anzeige der Treffer

Eine Trefferliste sieht zum Beispiel so aus:

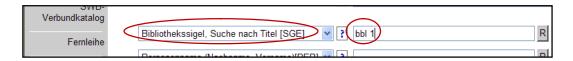


Durch klicken auf einzelne Treffer erhalten Sie eine Einzelansicht des Titels. Da Sie die Suche auf die historische Forstbibliothek eingeschränkt haben, ist die Nachweisinformation dieser schon angezeigt. So sehen Sie Informationen wie die Signatur oder lokale Schlagworte. Um die Trefferliste bequem zu durchsuchen, benutzen Sie am besten die Pfeile rechts oben:



Anzeige des gesamten Bestandes

Um auch online den gesamten Bestand der historischen Forstbibliothek einsehen zu können, müssen Sie den Schlüssel *Bibliothekssigel, Suche nach Titel* auswählen. Das Sigel der historischen Forstbibliothek lautet "Bbl 1":



So erhalten Sie alle 952 Eintragungen der historischen Forstbibliothek.