

**Formblatt zum Eintragen der betreuungsfreien Tage (max. 5 Wochen/Jahr)**  
**für das Kalenderjahr.....**

Die Tagespflegeperson verpflichtet sich einen Nachweis über ihre betreuungsfreien Tage und Krankheitstage mit diesem Formblatt selbständig zu führen und auf Verlangen bzw. im Konfliktfall der Kommune vorzulegen. Die Aufbewahrungszeit des Formblatts beträgt fünf Jahre.

**Name, Vorname der Tagespflegeperson:**

\_\_\_\_\_

	Jan.	Feb.	März	April	Mai	Juni	Juli	Aug.	Sept.	Okt.	Nov.	Dez.
1.												
2.												
3.												
4.												
5.												
6.												
7.												
8.												
9.												
10.												
11.												
12.												
13.												
14.												
15.												
16.												
17.												
18.												
19.												
20.												
21.												
22.												
23.												
24.												
25.												
26.												
27.												
28.												
29.												
30.												
31.												

**Datum und Unterschrift der Tagespflegeperson:**

\_\_\_\_\_

**Name, Datum und Unterschrift der Eltern:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

→ Rückseite

**Formblatt zum Eintragen der Krankheitstage (max. 6 Wochen/Jahr)**  
**für das Kalenderjahr.....**

**Name, Vorname der Tagespflegeperson:**

---

	Jan.	Feb.	März	April	Mai	Juni	Juli	Aug.	Sept.	Okt.	Nov.	Dez.
1.												
2.												
3.												
4.												
5.												
6.												
7.												
8.												
9.												
10.												
11.												
12.												
13.												
14.												
15.												
16.												
17.												
18.												
19.												
20.												
21.												
22.												
23.												
24.												
25.												
26.												
27.												
28.												
29.												
30.												
31.												

**Datum und Unterschrift der Tagespflegeperson:**

---

**Name, Datum und Unterschrift der Eltern:**

---



---



---